

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Звездочка»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
79	25.05.2021 г.

Приказ

**Об утверждении Порядка и оснований перевода,
отчисления и восстановления обучающихся –
воспитанников МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом учреждения, действуя с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 4 от 18.05.2021 г.),

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка»).
2. Делопроизводителю Ахмедовой Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Офицерова

С приказом ознакомлена :

Ахмедова Л.В. _____

СОГЛАСОВАН
с Советом Учреждения
(протокол № 4 от 18.05.2021 г)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 25.05.2021 № 79

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ -
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка»
(МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»)**

2021 г

I Общие положения

- 1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся - воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» (далее-Порядок) регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся (далее- воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка» (далее – учреждение).
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки.
- 1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников учреждения по программам дошкольного образования.

II. Перевод обучающихся

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

2.1.1 Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования (новый учебный год) осуществляется на основании приказа заведующего до 31 августа текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника.

2.1.2 Перевод воспитанника учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.1.3 Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

(Приложение 1)

2.1.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном

пунктом 2.1.3 настоящего порядка.

- 2.1.5. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.1.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и еерасшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления (*Приложение 2*). Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений родителям (законным представителям) (*Приложение 3*). Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

- 2.1.7 Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

2.1.8 Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.1.9 Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.1.10. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) уведомлением.

2.1.11 Временный перевод воспитанников по инициативе ДООУ или родителей (законных представителей) производится в случае: карантина группы (при согласовании с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора); вакцинации; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.1.12 Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных

представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДООУ.

2.1.13 В случае временного перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители) и причины перевода (*Приложение 4*).

2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося; дата и место рождения;

группа;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (*Приложение 5*).

2.2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

2.3. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1 Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации городского округа город Кулебаки для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций округа;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (*Приложение № 6*) заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Заведующий Учреждения или ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (*Приложение 7*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.3.9 При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней

с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.11 Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.13 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.14 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующим детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника. *(Приложение 9)*

3.3. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

IV Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося после отчисления не предусмотрено.

4.2. Возможно повторное зачисление ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с
№ 8 «Звездочка»

(ФИО)

(ФИО (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя))

заявление о переводе в другую группу.

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО (последнее -при наличии) воспитанника)
«___» _____ 20__ года рождения, воспитанника группы
общеразвивающей направленности № _____
_____ возраста для детей _____ лет
(раннего/дошкольного)
в группу общеразвивающей направленности № _____ возраста для
(раннего/дошкольного)
детей _____ лет в связи с

(указать причину)

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ года

МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

607010, Нижегородская область,
г. Кулебаки, ул. Циолковского,
дом 37

тел. (83176) 5-13-07

ОГРН 1025202101055

ИНН 5251006328

КПП 525101001

лицевой счет 20037002022

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Нижний Новгород

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

с. Ломовка

от «

_____» _____ 20

_____ г

На Ваше заявление от «_____» _____ 20__ г регистрационный номер _____ о переводе

,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) воспитанника

из группы общеразвивающей направленности № _____ в группу общеразвивающей направленности № _____ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Звездочка» уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием мест в группе

№ _____ Вам отказано в переводе.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О)

Журнал
 регистрации заявлений родителей (законных представителей) о переводе
 воспитанников

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявлени я	Регистра ционный номер заявлен ия	Вид перевода (в другую группу, в другую организацию)	Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ
д/с № 8 «Звездочка»

(ФИО)

(ФИО (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя))

заявление о временном переводе в другую группу.

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО (последнее -при наличии) воспитанника)
«_____» _____ 20____ года рождения, воспитанника группы
общеразвивающей направленности № _____
_____ возраста для детей _____ лет
(раннего/дошкольного)
в группу общеразвивающей направленности № _____ возраста для
(раннего/дошкольного)
детей _____ лет временно в связи с

(указать причину)

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ года

(должность, ФИО руководителя ОО)

(ФИО (при наличии) родителя(законного
представителя))

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной
программе

Я,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрирован по адресу _____,

являясь законным представителем _____

(Ф. И. О. (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

воспитанника группы № _____ общеразвивающей

направленности даю свое согласие на обучение ребенка в МБДОУ д/с № 8

«Звездочка» по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

Приложение 6

Заведующему МБДОУ
д/с № 8 «Звездочка»

(ФИО)

(ФИО (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя))

заявление об отчислении в порядке перевода.

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО (последнее -при наличии) воспитанника)
«____» _____ 20__ года рождения, воспитанника группы
общеразвивающей направленности из МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» с «____»
_____ 20__ года в порядке перевода в

(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ
д/с № 8 «Звездочка»

ФИО

ФИО (последнее-при наличии) родителя (законного
представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении ребенка в порядке перевода из другого ДОУ**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(Ф.И.О.(последнее-при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
направленности в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

(адрес организации: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

К заявлению прилагаю личное дело ребенка.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(на) / не согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с момента зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» до момента выбытия ребенка из учреждения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования __ язык, в том числе русский как родной язык.

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Подпись/расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ
д/с № 8 «Звездочка»

ФИО

ФИО родителя (законного
представителя)

заявление об отчислении ребенка.

Прошу отчислить моего ребенка

,
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения, воспитанника группы

(раннего/дошкольного)
возраста _____ лет из МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» с «_____» _____ 20__ годав

связи с

(причина отчисления из детского сада)

подпись

расшифровка подписи

_____ 20__ года